

Негосударственное частное профессиональное образовательное
учреждение

«Многопрофильный колледж»

Лицензия №7744 от 28 октября 2014 года серия 05Л01№0002103,
свидетельство о государственной аккредитации №6632 от 24 мая
2017 года, серия 05А01 №0001547.

г. Хасавюрт, ул.Батырмурзаева,127

8(928)287-35-97

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.08.2024 г



УТВЕРЖДЕНО
Руководителем НЧПОУ
МК Расулов Ш.М.

Регламент
проведения внутреннего расследования в связи с произошедшим инцидентом в
области персональных данных в НЧПОУ МК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет единый и обязательный порядок проведения внутреннего расследования в связи с произошедшим инцидентом в области персональных данных, связанным с неправомерной или случайной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных в **НЧПОУ МК** (далее – Оператор, Организация).

В настоящем Регламенте используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ ИНЦИДЕНТА

Проведение внутреннего расследования и составление заключений в обязательном порядке должны проводиться в случае выявления следующих фактов:

- нарушение конфиденциальности, целостности, доступности персональных данных;
- выявление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных; - халатность и несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- несоблюдение условий хранения носителей персональных данных;
- использование средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/

целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

Задачами внутреннего расследования являются:

- установление обстоятельств нарушения, в том числе времени, места и способа его совершения;
- установление лиц, непосредственно виновных в данном нарушении; – выявление причин и условий, способствовавших нарушению.

Проведение внутреннего расследования возлагается приказом руководителя на комиссию в области персональных данных (далее – Комиссия). Комиссия должна приступить к работе по расследованию не позднее следующего дня после даты выявления нарушения.

Общая продолжительность внутреннего расследования не должна превышать 72 часов с момента выявления нарушения или инцидента в области персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Права и обязанности Комиссии:

- опрос работников, допустивших нарушение конфиденциальности информации, а также лиц, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств возникновения инцидента в области персональных данных;
- проведение осмотров объектов и предметов, которые могут иметь отношение к факту нарушения;
- привлечение (с разрешения соответствующего руководителя) других работников к проведению отдельных действий в рамках внутреннего расследования.

Работник, в отношении которого проводится расследование, должен быть ознакомлен с приказом руководителя о проведении расследования.

Все действия членов Комиссии и полученные в ходе расследования материалы подлежат письменному оформлению (актами, справками и т. п.).

Требование от работника объяснения в письменной форме для установления причины нарушения является обязательным. В случае, когда работник отказывается дать письменные объяснения, его устные показания или отказ от них письменно фиксируются членами Комиссии (не менее чем за двумя подписями).

В целях исключения возможности какого-либо воздействия на процесс расследования члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность расследования до принятия по нему решения руководителя Оператора.

Для организованного и оперативного проведения внутреннего расследования Администратор безопасности разрабатывает версии причин и составляет план проведения необходимых мероприятий по каждой из этих версий. В ходе расследования могут выдвигаться и отрабатываться дополнительные версии, в этом случае план действий уточняется.

Одновременно с проведением внутреннего расследования, руководитель Оператора может поручить Комиссии определить актуальность утраченной (разглашенной) конфиденциальной информации, оценить вред, который возможно был причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", а также определить (подсчитать) ущерб (убытки) по расследуемому факту. В отдельных случаях такая оценка может быть осуществлена специализированной организацией.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССЛЕДОВАНИЯ

По окончании внутреннего расследования Комиссия представляет руководителю Оператора заключение, в котором излагаются:

- основания и время проведения расследования;
- проделанная работа (кратко);
- время, место и обстоятельства факта нарушения;
- причины и условия совершения нарушения;
- виновные лица и степень их вины;
- наличие умысла в действиях виновных лиц;
- степень вреда, который был причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"
- предложения по возмещению ущерба;
- предлагаемые меры наказания (учитывая личные и деловые качества виновных лиц) или дальнейшие действия;
- рекомендации по исключению подобных нарушений;
- другие вопросы, поставленные перед комиссией (об актуальности конфиденциальной информации, о размерах ущерба и т.д.).

К заключению прилагаются:

- письменные объяснения лиц, которых опрашивали члены Комиссии;
- акты (справки) проверок носителей конфиденциальной информации, осмотров помещений и т.д.;
- другие документы (копии документов), относящиеся к расследованию, в том числе заключения по определению размеров ущерба (убытков), оценке вреда.

Заключение должно быть подписано всеми членами Комиссии. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений член Комиссии, подписывая заключение, приобщает к нему свое особое мнение (в письменном виде).

Заключение по результатам расследования подлежит утверждению руководителем Оператора.

Работник, в отношении которого проводится расследование, или его уполномоченный представитель, имеют право знакомиться с материалами расследования и требовать приобщения к материалам расследования представляемых ими документов и материалов.

Работник, в отношении которого проведено расследование, должен быть ознакомлен под роспись с заключением по результатам расследования.

Решение о привлечении к ответственности работника принимается только после завершения расследования и оформляется приказом.

При наличии в действиях лица признаков административного правонарушения или уголовного преступления руководитель обязан обращаться в правоохранительные органы для привлечения виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Трудовым кодексом возмещение ущерба проводится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

При несогласии работника с результатами подсчета ущерба взыскание должно производиться по решению суда. В этом случае заключение по результатам внутреннего

расследования становится письменным обоснованием причастности работника к действиям, повлекшим нарушение режима конфиденциальности.

Первый экземпляр заключения с резолюцией руководителя, копия приказа (выписка) по результатам расследования, все материалы внутреннего расследования, включая документ (копию), послуживший поводом для назначения расследования, подлежат хранению в отдельном деле. Дело о внутренних расследованиях вносится в номенклатуру дел Оператора.