

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

 Абуталибов А.К.

« 06 » 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧПОУ «МК»

 Минбулатов Х.М.

« 06 » 11 2025г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2025- 2026 учебный год

Рассмотрена

на заседании педагогического
совета НЧПОУ «МК»

Протокол №4 от 06. 11. 2025г.

Хасавюрт- 2025

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, заочной формы обучения, разработана в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015г.); Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12мая 2014 г. N 508; ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 ноября 2021 года N 800Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования(с изменениями на 19 января 2023 года), Уставом НЧПОУ СПО «Многопрофильный колледж»; Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации ФГОС СПО.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023/2024 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЯ	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие положения

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, очной формы обучения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в НЧПОУ «МК».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

1) Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3) Основы предпринимательства, открытие собственного дела выпускниками профессиональных образовательных организаций РД.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

А также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вид ГИА

ГИА выпускников НЧПОУ «МК» по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель с «05» мая 2024г. по «28» июня 2024г.

Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «15» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 35-50 страниц не включая приложений.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Работа над вторым, основным разделом, должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;

- передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

- вести деловые и служебные переговоры;

- организовывать прием посетителей;

- разработка предпринимательской идеи;

- разработка бизнес-плана;

-готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещается код разработанной программы с подробными комментариями, подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы выпускной квалификационной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку.

Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

Поля формата: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, календарный план ВКР, рецензия/отзыв руководителя оформляются согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

Объем выпускной квалификационной работы не менее 35, но не более 50 листов текста.

Подготовка аттестационного испытания

1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей совместно со специалистами представителями предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании отделения специальности в начале учебного года.

2. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии целесообразности ее разработки.

3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, а также требованиям рынка труда.

4. Темы ВКР после согласования с работодателями (октябрь месяц) утверждаются заместителем директора по учебной работе (ноябрь месяц) в колледже.

5. Темы ВКР предлагаются для выбора студентам не менее чем за 6 месяцев до ГИА.

6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом Президента колледжа не позднее, чем за три недели до преддипломной практики.

Руководство подготовкой и защитой ВКР

1. Президент колледжа своим приказом назначает руководителя ВКР.

2. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3. Задания на ВКР рассматриваются на заседании ПЦК юридических дисциплин, подписываются руководителем ВКР, самим студентом и утверждаются зам директора по учебной работе.

4. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет зам директора по учебной работе.

8. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения ВКР, подготовка письменного отзыва на ВКР.

9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает для предварительной защиты.

11. ВКР могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей, отраженных в работе
1.	Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3.	Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
4.	Сравнительно-правовой анализ особенностей обеспечения граждан страховыми (трудовыми) и социальными пенсиями (на примере территориального отделения ПФР).	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
5.	Проблемы осуществления социальной работы с лицами пожилого возраста и престарелыми	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

	и пути их совершенствования (на примере работы территориального ОСЗН).	населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
6.	Правовые особенности деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации в социальном обеспечении пенсионеров (на примере территориального подразделения ПФР).	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
7.	Социальные пенсии и условия их назначения (на примере территориального подразделения ПФР).	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
8.	Правовая характеристика государственных пенсий за выслугу лет и проблемы при их назначении (на примере территориального подразделения ПФР).	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
9.	Федеральный закон №424 от 28.12.2013 г. «О накопительной пенсии» в аспекте решения ключевых проблем современного пенсионного обеспечения в РФ (на примере территориального подразделения ПФР).	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
10.	Правовая организация работы федеральных органов исполнительной власти в области занятости населения и защиты от безработицы.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
11.	Основы правовой политики социальной поддержки ветеранов (на примере деятельности конкретной ветеранской организации).	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
12.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
13.	Страховой (трудовой) стаж: понятие, правовое регулирование и юридическое значение.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

14.	Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
15.	Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
16.	Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
18.	Договор аренды жилого помещения понятие и особенности правового регулирования	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
21.	Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по старости.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Социально правовая защита женщин в современном обществе.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Социально-правовая защита семьи и детства.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

		социальной защиты
24.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
25.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
27.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
28.	Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29.	Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
30.	Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ).	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
31.	Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
32.	Фонд обязательного медицинского страхования РФ: правовой статус.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

		населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
33.	Система социальной защиты граждан лиц пожилого возраста.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
35.	Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
37.	Деятельность органов опеки и попечительства по защите прав и интересов детей.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ).	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
39.	Социальная работа как вид профессиональной деятельности.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40.	Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
41.	Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

42.	Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
43.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
44.	Государственные стандарты социального обслуживания.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
45.	Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
46.	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47.	Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48.	Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49.	Общение в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
50.	Обязательное пенсионное страхование в РФ: история и современность	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51.	Оказание социально-психологической помощи обеспечиваемым с учетом свойств их личности	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

		фонда Российской Федерации
52.	Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
53.	Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в РФ	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
54.	Организация управления социальной защиты населения в РФ: история и современность	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
55.	Особенности возникновения конфликтов при исполнении сотрудниками органов социального обеспечения своих профессиональных обязанностей	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
56.	Особенности правового статуса и деятельности фонда социального страхования РФ	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
57.	Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
58.	Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
59.	Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60.	Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

61.	Льготы в системе социального обеспечения	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Институт льгот в праве социального обеспечения России.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63.	Служебный этикет юриста в сфере пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
64.	Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
65.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
66.	Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации.	ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места (компьютеры) для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных

работ;

- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет для курсового и дипломного проектирования.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- персональный компьютер для обучающегося;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

- ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 ноября 2021 года N 800Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования(с изменениями на 19 января 2023 года)

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя об утвержденных темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов
1	Выбор темы. Ознакомление с заданием на выпускную квалификационную работу	
2	Составление плана выпускной квалификационной работы. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования	
3	Работа над теоретической частью выпускной квалификационной работы. Анализ научной литературы по проблеме	

4	Работа над практической частью выпускной квалификационной работы. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	
5	Оформление пояснительной записки	
6	Проверка содержания полностью выполненной выпускной квалификационной работы руководителем	
7	Утверждение (на подпись) выпускной квалификационной работы руководителем. Получение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	
8	Нормоконтроль	
9	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	
10	Рецензирование ВКР	

Рецензирование выпускных квалификационных работ

1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2. Рецензенты ВКР назначаются приказом Президента колледжа.

3. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР.

4. На рецензирование одной ВКР предусмотрено не более 5 часов.

5. Содержание рецензии, включающее в себя: заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по двухбалльной шкале «положительная» или «отрицательная» доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Зам директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Защита выпускных квалификационных работ

1. Организация защиты ВКР.

ВКР выполняется в форме дипломного проекта. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК.

На заседание ГАК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- Программа ГИА.
- Приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов.
- Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных проектов для студентов.
- Приказ о преддипломной практике.
- Примерная тематика ВКР, согласованная за шесть месяцев до защиты с работодателями (Приложение 1)

3. Условия проведения защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4. Что должен показать выпускник при защите ВКР.

При защите ВКР студент должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде и электронную презентацию.

Принятие решений ГЭК

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (примерные критерии оценки Приложение 2), присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Критерии оценки ВКР

Показатели				
Оценки « 2 - 5»				
Критерии	«удовлетворительно»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Актualityность	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Логика работы				
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	--	--	--	---

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____

Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	0-2	
	Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	0-2	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период учебной практики.	0-2	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки.	0-2	
	Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	0-2	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения.	0-2	
	Решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке страховых и государственных пенсий.	0-2	
	Решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения.	0-2	
	Решение практических заданий на правила выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат.	0-2	
	Демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий.	0-2	
	Изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	0-2	

	Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми социальными выплатами.	0-2	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	0-2	
	Изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	0-2	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий.	0-2	
	Изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	0-2	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми	0-2	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат		
	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан	0-2	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	0-2	
	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач.		
	Правильность оформления заявлений, ходатайств.	0-2	
	Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.	0-2	
	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	0-2	
	Управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	0-2	
	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	0-2	
Структура и оформление выпускной работы			
СУММА БАЛЛОВ			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____

Тема ВКР: _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка	Оценка экзаменатора
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	0-2	
	Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста	0-2	
	Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания	0-2	
	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	0-2	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Подготовлена презентация к защите выпускной квалификационной работы	0-2	
	Разработан программный продукт, отвечающий всем требованиям		
	Анализирует рабочую ситуацию	0-2	
	Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль	0-2	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Несет ответственность за принятые решения	0-2	
	Использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет ресурсы	0-2	
	Демонстрирует владение информационными технологиями	0-2	
	Демонстрирует правильное диалоговое общение	0-2	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,			

потребителями.	Стиль одежды соответствует ситуации	0-2	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	Демонстрирует грамотно поставленную перед собой цель Показывает адекватные результаты своей ВКР	0-2	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации.	0-2	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрирует умение находить актуальную редакцию НПА	0-2	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ведет здоровый образ жизни, демонстрирует знания инструкций по охране труда и технике безопасности	0-2	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Стиль одежды соответствует ситуации, соблюдает требования профессиональных стандартов	0-2	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрирует понимание норм антикоррупционного законодательства, пресекает противоправное поведение	0-2	
СУММА БАЛЛОВ			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Оценивание выпускной квалификационной работы проводится по оценочной шкале:

- 0 баллов - признак не проявлен
1 балл - признак проявлен частично
2 балла - признак проявлен в полном объеме
Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ /

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Перевод суммарного количества баллов, полученных студентами при защите ВКР,
в пятибалльную систему оценки

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

(0-38) - работа не защищена

(39-59) - удовлетворительно

(60-70) - хорошо

(71-78) - отлично

Оценка общих компетенций

(0-28) - работа не защищена

(29-40) - удовлетворительно

(41-49) - хорошо

(50-54) - отлично

Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной работы
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____

№	ФИО выпускника	Оценки за защиту выпускной квалификационной работы			Средняя оценка	Итоговая оценка
		1 член	2 член	3 член		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель государственной экзаменационной комиссии

____ / _____ /

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

____ / _____ /

____ / _____ /

____ / _____ /

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом Президента. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

По запросу предприятия, учреждения, организации Президент колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. Разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации

1. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.
2. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №508 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
4. Приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968".

Условия подготовки

Условия подготовки и процедура проведения - в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ (Приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968").

В период подготовки к защите проводятся консультации в объеме 2 часов на каждого студента в группе.

На заседание ГЭК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ Президента об утвержденных темах ВКР;
- приказ Президента о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

Условия проведения защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему: _____
(указывается название темы)

студента(ки) _____ (фамилия, имя, отчество) _____

по специальности _____

Группа _____

Студент _____
подпись И.О.Ф. (полностью)

Руководитель _____
подпись ученая степень, И.О.Ф.(полностью)

г. Хасавюрт, 2018

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Президент колледжа

_____ Расулов Ш.М.

«_____» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Руководитель ВКР

Тема ВКР утверждена приказом директора колледжа от _____ № _____

1. Тема выпускной квалификационной работы *«Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования»*

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломному проектированию):

Введение

Заключение

Список используемых источников

5. Графическая часть выпускной квалификационной работы: *презентация*.

Руководитель дипломной работы

подпись, дата

Задание принял к исполнению

подпись, дата

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов
1	Выбор темы. Ознакомление с заданием на выпускную квалификационную работу	с 13.03. 2018 по 19.03. 2018
2	Составление плана выпускной квалификационной работы. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
3	Работа над теоретической частью выпускной квалификационной работы. Анализ научной литературы по проблеме	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
4	Работа над практической частью ВКР. Обработка и систематизация материалов собранных во время прохождения преддипломной практики	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
5	Оформление пояснительной записки	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
6	Проверка содержания полностью выполненной выпускной квалификационной работы руководителем	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
7	Утверждение (на подпись) выполненной выпускной квалификационной работы руководителем. Получение отзыва	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
8	Нормоконтроль	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
9	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__
10	Рецензирование ВКР	с _____. _____. 201__ по _____. _____. 201__

Студент _____

Руководитель ВКР _____

Ход выполнения выпускной квалификационной работы:

Предварительная защита _____

(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита ВКР на заседании ГЭК _____

(дата защиты и подпись председателя комиссии)

Министерство образования и науки РД
Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема ВКР _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- Актуальность проблемы и полнота ее раскрытия в выпускной работе
- Уровень теоретической подготовки выпускника
- Умение систематизировать и обобщать информацию
- Умение использовать основные и специальные методы анализа
- Умение разрабатывать и обосновывать варианты эффективных правовых решений
- Умение критически оценивать с разных сторон правовые и нормативные акты, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности
- Умение решать нестандартные задачи и прогнозировать юридические процессы
- Умение самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии
- Достоинства выпускной работы
- Недостатки выпускной работы
- Рекомендация о присвоении выпускнику квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Представленная работа к защите

_____ ☐ рекомендуется / ☐ не рекомендуется

Руководитель _____

_____ ☐
Подпись

_____ ☐
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г

Министерство образования и науки РД
Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема ВКР _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы);
- общую характеристику работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- следует указать на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент ВКР:

(подпись)

(расшифровка подписи,

М.П.

должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист ознакомления студентов с программой ГИА – 2019

[illegible]