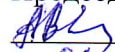


Министерство образования и науки Республики Дагестан
Негосударственное частное профессиональное образовательное
учреждение «Многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

 Темирбулатов А.М.
« 06 » 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧПОУ «МК»

 Минбулатов Х.М.
« 06 » 11 2025г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по специальности **54.02.01 Дизайн** (по отраслям)
(код, наименование специальности, уровень подготовки)
базовый уровень

Хасавюрт 2025

**Программа государственной итоговой аттестации соответствует Федеральному
государственному образовательному стандарту специальности среднего
профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

1. Общие положения

1.1. Программа государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн от 27 октября 2014 года № 1391.

1.2. Программа ГИА разработана предметной цикловой комиссией (далее ПЦК) «Дизайн».

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 52.02.01 Дизайн и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным Президентом колледжа, рабочим учебным планом.

1.4. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 54.02.01. Дизайн в НЧПОУ «Многопрофильный колледж» (далее НЧПОУ «МК») и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 декабря (за полгода до защиты ВКР).

2 . Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Дизайн, утвержденный 27 октября 2014 года, регистрационный № 1391;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.4. ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 ноября 2021 года N 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 19 января 2023 года)

2.5. Устав НЧПОУ «Многопрофильный колледж»

2.6. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 54.02.01. Дизайн.

3. Вид ГИА

Видом государственной (итоговой) аттестации в соответствии рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

4.Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО на государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель, а утвержденным рабочим учебным планом отведенное время распределено следующим образом: на выполнение ВКР отводится 4 недели; на защиту ВКР отводится 2 недели

5. Сроки проведения ГИА

5.1. Согласно ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн, рабочему учебному плану и календарному учебному графику на 2023 - 2024 учебный год:

выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;

защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня.

5.2. Сроки подачи апелляций - с 15 июня по 28 июня 2024 года

5.3. Дополнительные сроки проведения ГИА (для студентов, не прошедших ГИА по уважительным причинам): до 28 октября 2024 года. (не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

6 . Тематика и объем ВКР

6.1. Тематика выпускной квалификационной работы планируется с учетом её актуальности, новизны и практической значимости в прикладной отрасли и должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2. Темы ВКР подбираются *по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли*, разрабатываются ведущими преподавателями по специальности 52.02.01 Дизайн или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3. Темы ВКР по специальности 54.02.01. Дизайн представлены в *Приложении А*.

6.4 . Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦК не позднее 22

марта *(за две недели до начала преддипломной практики)*.

6.5 . Выпускная квалификационная работа должна быть объемом не менее 30 - 50 страниц формата А4, без учета приложений *(количество приложений не регламентируется)*.

7.Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1. Приказ Президента колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ПЦК, а также консультантов по разделам (на основании протоколов заседания ЦК «Дизайн») издается 13 апреля *(с началом преддипломной практики)*.

7.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается председателем ПЦК, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 13 апреля.

7.2.1. Бланк задания на ВКР по специальности «Дизайн» приведен в Приложении Б.

7.2.2. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 5 апреля *(за две недели до начала преддипломной практики)* и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.3. Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а также прохождение смотра ВКР и предварительной защиты.

7.4. *Методическое пособие* по выполнению ВКР по специальности Дизайн, разработанное ведущими преподавателями - консультантами выпускающей ПЦК. Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ПЦК, рецензируется и утверждается заместителем директора по учебной работе в начале года. Необходимое количество экземпляров методического пособия находится в библиотеке, методическом кабинете и ПЦК.

8. Выполнение ВКР

8.1. Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора по учебной работе.

8.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора по учебной работе, преподаватели ПЦК и руководитель ВКР.

8.3. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4. Завершающим этапом выполнения ВКР является контроль, руководителя ВКР. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Проверка проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении проверки ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах (если таковы имеются) с приложениями. Работы, не прошедшие проверку, к защите не допускаются.

8.5. Срок прохождения проверки - до 14 июня.

8.6. После прохождения проверки, консультанты по разделам знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7. Срок получения подписей консультантов по разделам - до 14 июня

8.8 . ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, переплетается, подписанная выпускником, консультантами по разделам и передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над проектом (работой) и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

8.9 . Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом (работой) является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

8.10. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР - до 14 июня

8.11. Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных проектов на заседание ЦК (согласно составленному графику).

8.12. Решением ПЦК в соответствии с приказом Президента колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

8.13. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и

организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15. Срок сдачи ВКР на рецензию - 10 июня.

8.16. Срок рецензирования ВКР - три дня (до 14 июня).

8.17. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 . По окончании срока рецензирования (14 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.20. Допуск к ГИА оформляется приказом Президента колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ИГА, составленным заведующим учебной частью, согласованный с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденный Президентом колледжа - за три дня до защиты ВКР.

8.22. Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заместителю директора по учебной работе для предоставления их в ГЭК до 15 июня.

Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

9.1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 54.02.01 Дизайн

9.2. Программа ГИА.

9.3. Приказ учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.

9.4. Приказ Президента колледжа об утверждении состава ГЭК.

9.5. Приказ Президента колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн успешно завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

9.6. График защиты ВКР, составленный заместителем директора по учебной работе и утвержденный Президентом колледжа к 25 мая.

9.7. Протоколы заседаний ГЭК.

9.8. Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

9.9. В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и

документы:

9.9.1. Задание на дипломное проектирование.

9.9.2. Пояснительная записка ВКР.

9.9.3. Графическая часть ВКР (если такова имеется).

9.9.4. Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом (сданный ранее заведующему отделением).

9.9.5. Рецензия на ВКР (сданная ранее заведующему отделением).

10. Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению, об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе колледжа. В состав ГЭК по специальности 54.02.01 Дизайн входят:

- председатель ГЭК (утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК). Остальной состав ГЭК утверждается приказом Президента колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК:

- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: преподаватели специальных дисциплин специальности 54.02.01 Дизайн;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

10.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается Президентом колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5. На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8. По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

10.9. При оценке «неудовлетворительно» студент получает выписку оценок установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом Президента колледжа.

10.11. По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете техникума, заседании выпускающей ЦК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого

находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ИГА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12. Во время защиты ВКР студент может использовать:

- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13. Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

10.14. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

11.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится

образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

12. Критерии оценки

12.1. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

12.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.2.1. Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с требованиями ФГОС, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

12.2.2. Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с требованиями ФГОС, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

12.2.3. Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с требованиями ФГОС, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

12.2.4. Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с требованиями ФГОС, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

12.2.5. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы

студента над темой и оценку ВКР рецензента.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам ГИА выпускник колледжа имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Президента колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является Президент колледжа либо лицо, исполняющее обязанности Президента на основании приказа Президента колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении

апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Рассмотрено
на заседании ПЦК

«Дизайн» № _____

Председатель _____
« » 20 г.

Утверждаю
заместитель директора по УР

« » 20 г.

**Тематика выпускных квалификационных работ по
специальности 54.02.01 Дизайн**

1. Разработка макета серии плакатов наружной рекламы.
2. Разработка макета серии социальных плакатов.
3. Разработка макета серии плакатов для театра.
4. Разработка макета серии плакатов для кино.
5. Оформление афиши концерта.
6. Разработка макета серии плакатов для музея.
7. Разработка макета рекламных вывесок.
8. Оформление фирменного транспортного средства торговой фирмы.
9. Оформление транспортного средства госучреждения.
10. Оформление городского транспортного средства фирменной рекламой.
11. Оформление городского транспортного средства социальной рекламой.
12. Разработка оригинал - макета литературного произведения.
13. Разработка оригинал - макета детской книги.
14. Разработка оригинал - макета периодического печатного издания.
15. Разработка оригинал - макета полиграфической продукции для организации.
16. Разработка оригинал - макета серии буклетов для фирмы.
17. Разработка оригинал - макета серии буклетов для выставки.
18. Разработка оригинал - макета каталога для выставки.
19. Разработка оригинал - макета каталога для фирмы.
20. Разработка макета - верстки газеты.
21. Разработка макета книги и суперобложки для книг.
22. Разработка оригинал- макета брошюры социального характера для муниципального округа.
23. Разработка макета серии календарей различных видов (карманных, настенных, настольных).
24. Разработка макета корпоративной открытки.
25. Разработка макета серии папок для хранения документации.
26. Разработка макета серии тематических открыток.
27. Разработка макета упаковки.
28. Разработка макета серии вобблеров, шелфтокеров, шелстопперов.

29. Разработка презентационной продукции: вкладыши и конверты для CD DVD дисков.
30. Разработка макета настенного календаря, буклета, путеводителя.
31. Разработка и создание серии логотипов для фирмы.
32. Разработка и создание элементов фирменного стиля организации общественного питания.
33. Разработка логотипа и фирменного стиля для образовательного учреждения.
34. Разработка и создание элементов фирменного стиля организации (предприятия).
35. Разработка и создание элементов фирменного стиля спортивного учреждения.
36. Разработка и создание элементов фирменного стиля для туристического агентства.
37. Разработка и создание элементов полиграфической продукции для организации.
38. Разработка и создание элементов полиграфической продукции для туристического агентства.
39. Разработка и создание фирменного стиля: логотип, листовка, web - дизайн.
40. Разработка и создание фирменного стиля: создание логотипа и фирменного выставочного стенда.
41. Разработка и создание оригинал-макета фирменного выставочного стенда для образовательных учреждений по специальностям.
42. Разработка и создание фирменного стиля: логотип, упаковка, буклет.
43. Разработка и создание фирменного стиля: на основе интерьера организации (фирмы).

Приложение Б

Негосударственное частное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный колледж»

Специальность:

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента ____ курса, ____ группы, о формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Срок сдачи студентом готовой работы: _____ 2020 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2020 г.

Руководитель _____

(подпись)

(ученая степень, инициалы и фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Приложение В

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Срок выполнен	Примечания
1	Ознакомление с темой и заданием на ВКР		
2	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
3	Анализ технико - экономических показателей объекта		
4	Выполнение теоретического раздела		
5	Выполнение расчетно-технологического раздела		
6	Оформление пояснительной записки		
7	Оформление графической части (если такова имеется)		
8	Проверка содержания отдельных разделов ВКР консультантами		
9	Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем		
11	Утверждение (подпись) отдельных разделов ВКР консультантами		
12	Утверждение (подпись) ВКР руководителем. Получение отзыва руководителя ВКР		
13	Участие в смотре ВКР, назначение на рецензию		
14	Рецензирование ВКР		
15	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР		

Студент / /

« » 2024 г.

Руководитель ВКР / /

« » 2024 г.

Негосударственное частное профессиональное
образовательное учреждение
«Многопрофильный колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«

»

специальность

студента _____
(Ф.И.О) _____ (подпись)

руководитель _____
ВКР (ученая степень, звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Допустить к защите

Заместитель директора
по УР

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

«

»

2024 г.

Хасавюрт, 2024